

Norsk Bergverksmuseum

# DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

## Energisentral og omlegging til vannbåren varme

# NORSK BERGVERKSMUSEUM

---

Dato: 05.06.2026  
Versjon: 01

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Norsk Bergverksmuseum  
**Oppdragsnummer:** 651032-01  
**Oppdragsleder:** Magni Fossbakken  
**Utarbeidet av:** Magni Fossbakken

01	05.06.26	Konkurransebeskrivelse	MFO	RKR
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

## Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1.	Innbydelse til konkurranse .....	3
1.2.	Overordnet om leveransen .....	3
1.3.	Kontrakten .....	4
1.4.	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	4
1.5.	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	4
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
2.3.	Viktige datoer .....	5
2.4.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5.	Språkkrav.....	5
2.6.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1.	Skatteattest.....	5
3.2.	Kvalifikasjonskrav .....	6
3.2.1.	Generelt.....	6
3.2.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	6
3.2.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.2.4.	Leverandørens kompetanse og erfaring .....	7
3.3.	Støtte fra andre virksomheter.....	7
4.	TILDELING AV KONTRAKT .....	7
4.1.	Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9 .....	7
4.2.	Grunnlag for tildeling .....	8
4.3.	Evaluerings.....	9
4.4.	Avvik og forbehold .....	9
4.5.	Alternative tilbud .....	9
4.6.	Deltilbud.....	10
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	10
5.1.	Innlevering av tilbud.....	10
5.2.	Krav til tilbudets utforming .....	10
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	10
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør .....	10
6.2.	Karensperiode .....	10
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	11
7.1.	Tilbudsbrev.....	11
7.2.	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap .....	11
7.2.1.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	11
8.	VEDLEGG.....	11

# TILBUDSINNBYDELSE

## 1. GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Norsk Bergverksmuseum inviterer til konkurranse om kontrakt for: Energisentral og omlegging til vannbåren varme.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

### 1.2. Overordnet om leveransen

Norsk Bergverksmuseum forvalter det nasjonale kulturminnet Kongsberg Sølvverk, bestående av totalt 13 bygg i Hyttegata 1 og 3 på Kongsberg. De fleste byggene er vernet eller fredet.

Dagens oppvarming er i hovedsak basert på elektrisitet, med elkjel og biooljekjel som reserve i enkelte bygg. Dette medfører høyt strømforbruk og begrensninger i oppvarming av enkelte publikumsarealer.

Prosjektets mål er å etablere et mer fleksibelt og helhetlig energisystem, tilpasset den verneverdige bygningsmassen. Løsningen baseres på sesonglagringsteknologi av varme i berggrunn og innvendig omlegging fra elektrisk til vannbåren oppvarming. Tiltaket skal redusere bruk av høyverdig elektrisitet, avlaste strømmettet i topplastperioder og bidra til en mer bærekraftig energiforsyning.

Prosjektet gjennomføres i eksisterende og delvis fredede bygg, noe som stiller særskilte krav til planlegging, risikovurdering og gjennomføring.

Prosjektet er delt i to totalentrepriser og kunngjøres i separate konkurranser:

- Energisentral og omlegging til vannbåren varme
- Brønnpark og utvendige rørføringer

Denne konkurransen omfatter totalentreprise for energisentral og omlegging til vannbåren varme. De to entreprisene har et gjensidig ansvar for koordinering.

Hovedgrensesnittene mellom entreprisene er definert av:

- Innføring av hovedrør fra brønnpark til teknisk rom i produksjonsbygget
- Grøft for kulvertrør mellom energisentralen og innføring i museet ved industribygget (bygg nr. 10).
- Væskemengde i brønnpark og varmepumpe, samt sirkulasjonspumper.

Arbeidene skal gjennomføres med særlig hensyn til eksisterende verneverdige og fredede bygninger og kulturmiljø. Entreprenøren plikter å sette seg inn i gjeldende vernebestemmelser og sikre at arbeidene ikke medfører skade på bygninger, konstruksjoner eller kulturhistoriske verdier.

Det skal utvises særskilt aktsomhet ved alle arbeider i og omkring området. Valg av metoder, utstyr og gjennomføring skal tilpasses slik at risiko for skader og uønskede inngrep minimeres.

Dersom det under arbeidene avdekkes ukjente kulturminner eller forhold som kan berøre kulturminneverdier, skal arbeidene stanses umiddelbart og oppdragsgiver varsles. Videre håndtering avklarer byggherre med relevante myndigheter.

For å ivareta konvertering i verneverdig bygningsmasse og det helhetlige energisystemet har byggherre engasjert særskilt fagkompetanse som skal følge prosjektet i utførelsesfasen. Det forutsettes at totalentreprenør samarbeider tett med dette fagmiljøet, og innarbeider innspill og føringer i planlegging og gjennomføring av arbeidene.

### 1.3. Kontrakten

Kontrakten er en totalentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8407 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

### 1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 30.04.2027

For delfrister henvises det til vedlagte funksjonsbeskrivelse.

### 1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom:

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet

## 2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
  - Mal tilbudsbrief
  - Mal forpliktelseserklæring
- Del II, Kontraktsgrunnlaget
- Utkast SHA-plan
- Riggplan
- Funksjonsbeskrivelse
- Prinsippskjema varme- og kjøleanlegg (vedlegg BVM - VM 00 300)
- Prinsippskisse til innvendig entreprise
- Aktivitet og utleie i Smeltehytta

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

### 2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Datoer
Tilbudsbefaring	15.juni 2026, kl 09.00
Frist for å stille spørsmål	19.juni 2026
Frist for å levere tilbud	26.juni 2026, kl 12.00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 27/28
Kontraktsinngåelse	Uke 28/29
Tilbudets vedståelsesfrist	Tre måneder

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### 2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

### 2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

### 2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

## 3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

### 3.2. Kvalifikasjonskrav

#### 3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet.

#### 3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>-Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder.</li> <li>-Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

### 3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragets navn</li> <li>• Oppdragsgiver</li> <li>• Oppdragets verdi</li> <li>• Tidspunkt for leveransen</li> <li>• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,</li> <li>• Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen</li> </ul> <p>Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.</p>

### 3.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbuds brevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

## 4. TILDELING AV KONTRAKT

### 4.1. Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9

Oppdragsgiver har vurdert at vilkårene i FOA § 7-9 fjerde ledd er oppfylt, fordi klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen i denne anskaffelsen gir klart bedre klima- og miljøeffekt enn å bruke klima og miljø som tildelingskriterium med en vektning på minimum 30 prosent.

Anskaffelsen gjelder etablering av et energisystem basert på GeoTermos-teknologi med sesonglagring av varme i berggrunn. Formålet med prosjektet er å redusere bruk av direkte elektrisk oppvarming og legge til rette for en mer energieffektiv og fleksibel energiforsyning. Tiltaket skal bidra til redusert belastning på strømnettet, lavere bruk av høyverdig energi og mer bærekraftig drift av bygningsmassen.



De vesentlige klima- og miljøgevinstene er knyttet til selve energikonseptet og anleggets forventede ytelse i drift. Disse hensynene ivaretas derfor best gjennom konkrete krav i kravspesifikasjonen til teknisk løsning, energiytelse, drift av anlegget. Kravene sikrer at alle tilbudte løsninger må oppfylle definerte klima- og miljøprestasjoner.

Innenfor rammen av disse kravene vurderer oppdragsgiver at leverandørenes handlingsrom til å tilby løsninger med vesentlig ulik klima- og miljøeffekt er begrenset. Et eget tildelingskriterium for klima og miljø vil derfor i liten grad gi reell konkurranse om bedre klima- og miljøprestasjon. Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at krav i kravspesifikasjonen gir en mer forutsigbar, etterprøvbare og klart bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av klima og miljø som tildelingskriterium.

#### 4.2. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderer med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema, jf vedlagte funksjonsbeskrivelse.	50%
K2: Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse	<p>Besvarelsen skal minimum omfatte:</p> <p>Organisering: Organisasjonskart for prosjektet, med tilhørende beskrivelse av roller og ansvar.</p> <p>Nøkkelpersonell: CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder</li> <li>• Fagansvarlig energisentral</li> <li>• Fagansvarlig omlegging fra elektrisk til vannbåren varme</li> </ul> <p>Det vil bli lagt vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relevant erfaring fra tilsvarende prosjekter</li> <li>• kompetanse innen aktuelle fagområder</li> <li>• kapasitet og tydelig rolleforståelse i prosjektet</li> </ul>	25%
K3: Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging	<p>Besvarelsen skal minimum omfatte:</p> <p>Oppdragsforståelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse og dokumentasjon av tilbudt utstyr og ytelser</li> <li>• Beskrivelse av de viktigste utfordringene i prosjektet, samt hvordan disse håndteres, herunder særskilte hensyn knyttet til arbeid i museumsbygg og områder med verneverdi.</li> </ul>	25%

	<p>Gjennomføringsplan: En konkret og operativ plan for gjennomføring av oppdraget, inkludert tiltak for å sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skånsom utførelse av arbeider i bygg med vernestatus</li> <li>• ivaretagelse av eksisterende verdier, konstruksjoner og installasjoner</li> </ul> <p>Fremdriftsplan (jf. funksjonsbesk. kap. 4): Det skal vedlegges en fremdriftsplan som viser hvordan prosjektet planlegges gjennomført innenfor kontraktens tidsrammer.</p> <p>Planen skal tydelig vise kritiske aktiviteter og milepæler, samt hvordan ferdigstillelsesdato for igangsetting av varmeanlegg oppnås. Det vil bli lagt vekt på hvor realistisk, gjennomførbar og prosjektspesifikk besvarelsen er.</p>	
--	--	--

#### 4.3. Evaluering

For evaluering av pris (tildelingskriterium 1) benyttes en skala fra 0-10, hvor laveste pris gis 10 poeng. Poengene for priser er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i prosentpoeng i forhold til laveste pris (relativ vektning).

Evaluering av tildelingskriterium 2-3 baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de angitte kriterier legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 -10, der beste besvarelse gis 10 poeng. Den tilbudsbesvarelsen som vurderes som best under hvert tildelingskriterium oppnår den høyeste poengsummen på det aktuelle kriteriet. De øvrige besvarelsene tildeles poeng ut ifra en skjønnsmessig vurdering av hvordan besvarelsene fremstår i forhold til den beste besvarelsen.

Poengsummer for besvarelser pr. tildelingskriterium legges deretter sammen i en total poengsum i samsvar med vektingsprosent pr tildelingskriterium. Tilbyderen som oppnår høyest total poengsum vil innstilles på å få kontrakten.

#### 4.4. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### 4.5. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

#### 4.6. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

## 5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [KGV-light](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: [support@eu-supply.com](mailto:support@eu-supply.com).

### 5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
3. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
  - a. Utfylt prisskjema (ihht oppsett i funksjonsbeskrivelse) K1
  - b. CV på tilbudte ressurser, organisasjonskart (K2)
  - c. Oppdragsforståelse og fremdriftsplan (K3)
4. Vedlegg/dokumentasjon som beskrevet i funksjonsbeskrivelsen
5. Evt forpliktelseserklæring

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

## 6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

### 6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 7 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

## 7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

### 7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

### 7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

#### 7.2.1. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

## 8. VEDLEGG

Se liste over vedlegg i avsnitt 2.2

## Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

- **Tilbud på Bergverksmuseet - Energisentral og omlegging til vannbåren varme**

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

<b>Kryss av:</b>	<b>Alternativ:</b>
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

\*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

### Signert av bemyndiget representant for tilbyder\*):

\*)Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

---

Navn (med blokkbokstaver):

---

Tittel:

---

Signatur:

---

## Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

\*\*\*\*

## Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato

Signatur

Stilling

Navn med blokkbokstaver